

ACTIVITÉ PUBLIQUE – AFFICHAGE ET COMMUNICATION

Document à annexer au dossier sécurité.

Informations relatives à l'événement

Dénomination de la manifestation :

Date(s) :

Lieu (adresse complète) :

Communication

DEMANDE D’AFFICHAGE

Les imprimés sont à afficher sur les valves et panneaux d’affichage existants sur la commune.

DEMANDE D’AJOUT DE L’ACTIVITÉ DANS L’AGENDA COMMUNAL

Les informations fournies sur ce document seront encodées sur le site Internet de la Commune et dans le bulletin communal. Ce sont donc des données accessibles au public.

Description de l’activité :

.....

.....

Date(s) et horaire d’ouverture au public :

Tarif :

Inscription : OUI – NON (biffez la mention inutile)

Organisateur :

Personne de contact pour le public :

Téléphone :

E-mail :

Site Internet :

Page Facebook :

S’il existe une version électronique du support visuel de l’activité (logo, affiche, flyer...), merci de la transmettre à communication@sainte-ode.be (sous format .PDF, .JPG, .PNG, .EPS ou .AI).